

महाराष्ट्र नागरी सेवा: मुंबई वित्तीय नियम १९५९

तज्ज्ञ मार्गदर्शक यांनी प्रशिक्षणार्थीकडून खालील प्रश्नावली सोडवून घ्यावी वेळ मर्यादा १० मिनिटे)

- १) मंजूर केलेली उत्सव अग्रीमाची रक्कम किती हप्त्यात वसूल करणे आवश्यक आहे?
अ) १० ब) ५ क) २० ड) २४
- २) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना मंजूर केलेल्या घरबांधणी अग्रीमांचा गैरवापर केल्यास प्रचलित व्याजदरापेक्षा किती जास्त दराने, दंडणीय व्याजाप्रमाणे आकारणी केली जाते?
अ) ५% ब) १०% क) २% ड) २.७५%
- ३) संगणक अग्रीम हे कोणत्या प्रकारचे अग्रीम आहे?
अ) व्याजी ब) बिनव्याजी क) अंशतः व्याजी ड) विभाग प्रमुखाचे मतानुसार
- ४) मुंबई वित्तीय नियमावलीतील, तरतुदीनुसार, अधिकारी/कर्मचारी यांनी, प्रवास संपल्या पासून, किती वर्षांनंतर प्रवासभत्ता देयक कार्यालयास सादर केल्यास, प्रदान मिळण्याचा हक्क संपुष्टात येतो?
अ) ३ वर्षांनंतर ब) १ वर्षांनंतर क) २ वर्षांनंतर ड) ६ वर्षांनंतर
- ५) घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांची किती वर्षांची कमीत-कमी सेवा झाली असणे आवश्यक आहे?
अ) १ वर्ष ब) २ वर्षे क) ५ वर्षे ड) ३ वर्षे
- ६) शासकीय कार्यालयात जमा होणाऱ्या रकमांचा, भरणा केल्यानंतर, ताळमेळ कोणत्या कार्यालयातील नोंदीबरोबर घेतला जातो?
अ) महालेखापाल मुंबई ब) महालेखापाल नागपूर
क) कोषागार कार्यालय ड) आहरण व संबंधित अधिकारी.
- ७) कार्यालयाच्या रोखपालाकडून/भांडारपालाकडून पुढीलपैकी कोणत्या स्वरूपात प्रतिभूती घेणे योग्य नाही?
अ) रोख स्वरूपात ब) क्षतिपूर्ती बंधपत्र क) पोष्टाची बचत, प्रमाणपत्रे ड) बँक गॅरंटी
- ८) शासकीय कार्यालयात एखाद्या व्यक्तीने शासनास देय असणारी रक्कम धनादेशाद्वारे दिली तर त्यास पुढीलपैकी काय द्याल?
अ) पक्की पावती ब) धनादेशाची पोचपावती क) जमा रकमेचे प्रमाणपत्र ड) चलनाची प्रत
- ९) खर्च रकमेचा ताळमेळ कोणत्या कार्यालयातील खर्चाच्या नोंदीबरोबर घेतला जातो?
अ) कोषागार कार्यालय ब) स्टेट बँक क) महालेखापाल कार्यालय ड) रिझर्व्ह बँक
- १०) वेतन भत्ते यांची असंवितरित रक्कम कार्यालयामध्ये कमाल किती कालावधीपर्यंत ठेवली जाते?
अ) १ महिना ब) तीन महिने क) पाच महिने ड) १२ महिने